

ZOOM操作手册

(考生版)

一、准备工作

1. 下载 ZOOM

访问网站<https://zoom.edu.cn> 下载 zoom 软件并安装，支持电脑端、手机端下载。

注：考生只需要下载并安装 zoom 即可，不需要注册、登录 zoom 软件。



二、访问方式

1. 系统支持手机端、电脑端访问。
2. 电脑端推荐使用谷歌浏览器浏览本站以获取最佳体验效果。

谷歌浏览器下载地址：<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

三、加入会议

点击“立即进入”后，将打开新的网页，会自动弹出确认对话框，点击【打开】按钮，根据ZOOM 软件提示加入会议。

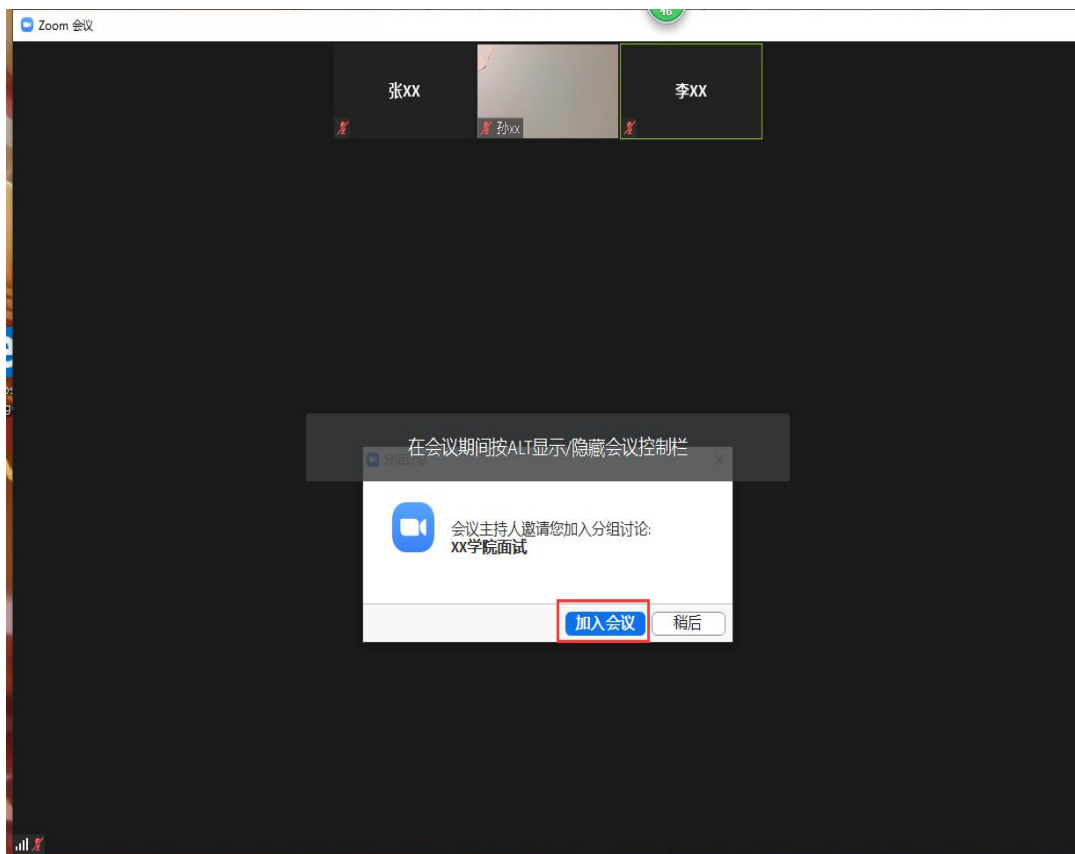
会议号码：由报考学院确定

考生应将准备好的两个设备分别加入会议，姓名一栏分别填写“本人姓名+设备名”。如“李明主设备”、“李明副设备”，进入会议后，及时打开摄像头、麦克风和扬声器。



考生发出加入会议申请后，需等待学院老师同意后方可进入会议，在此期间，请耐心等待。

等待界面如图：



进入会议后，需按照老师提示，进行身份核验，参考下图：








四、调试音频、视频：



点击音频、视频按钮右侧箭头打开菜单
在多个音频设备、摄像头之间切换
可解决听不到声音等问题

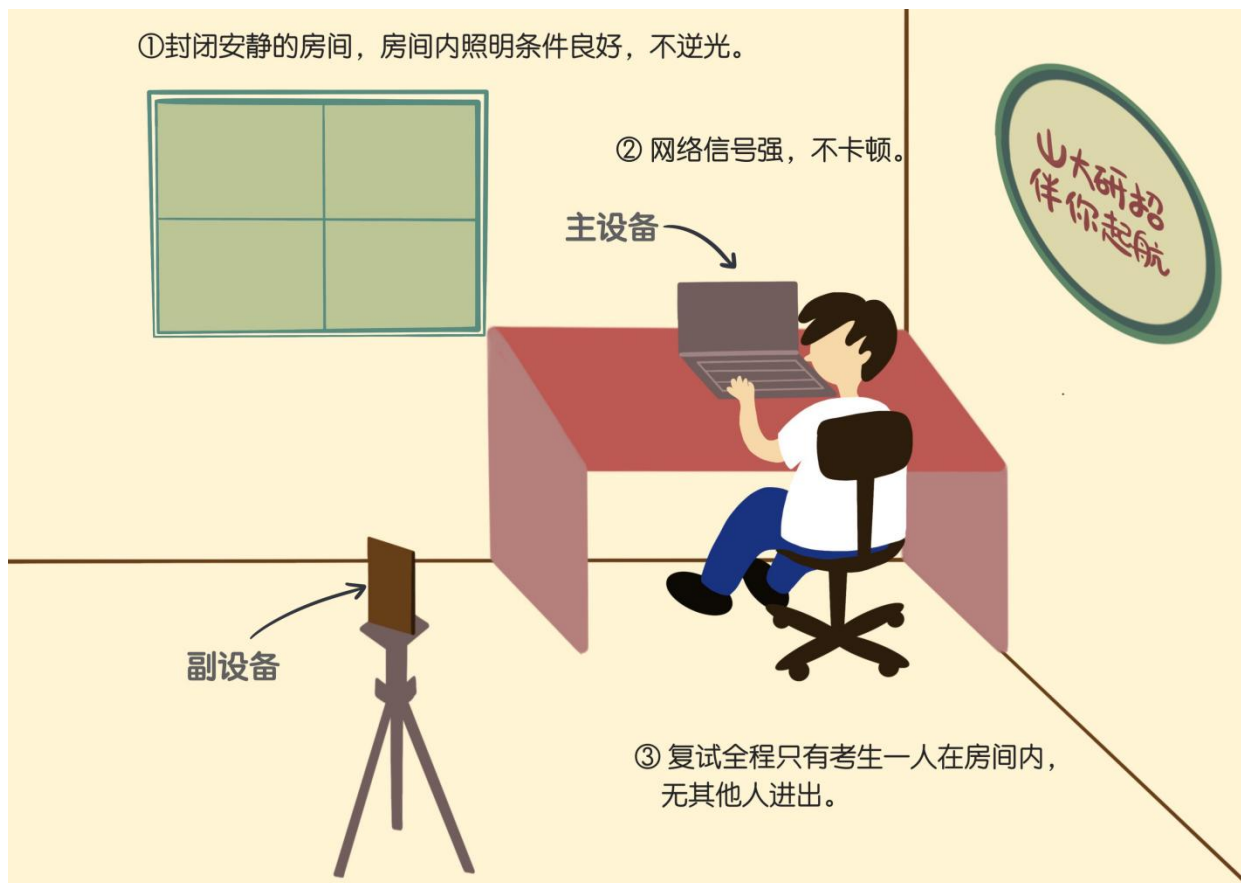
音频、视频按钮图标含义

	未连接麦克风，点击尝试启用麦克风
	麦克风已静音，点击后打开麦克风
	麦克风已打开，可以说话，点击后静音
	摄像头已关闭，点击后打开摄像头
	摄像头已打开，点击后关闭摄像头

五、复试场所布置

(一) 主设备区：

1. 桌椅、电脑（或手机、平板，建议使用电脑）、身份证和准考证；
2. 电脑（或手机）打开学院指定的复试软件（zoom或学信网APP）；
3. 摄像头应正对考生，复试全程保持开启状态。复试时考生与摄像头保持合适的距离，摄像头能完整拍摄到考生上半身和双手；
4. 复试过程中，除远程复试程序外，其他应用程序应保持关闭，以免干扰复试。
5. 桌面上请不要放置除考试所需材料外的其他物品。



(二) 副设备区：

1. 手机（或平板、电脑，建议使用手机），支架或其他用于摆放设备的桌椅；
2. 副设备作为网络远程复试云监考，复试全程保持开启状态；
3. 副设备一般摆放在考生侧后方，距离考生1-1.5米左右，与考生后背成45度角，能拍摄到考生整体及主设备屏幕；
4. 复试过程中，除远程复试程序外，其他应用程序应保持关闭，以免干扰复试。